

DJEČJI VRTIĆ KOČKICA LIPIK
SLAVONSKA 40.
34551 LIPIK

Klasa: 333-02/15-02/01
Ur.broj:2162-02/01-15/16

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU NABAVE ROBA MALE VRIJEDNOSTI

PREHRAMBENI PROIZVODI I PIĆE

Evidencijski broj nabave: BN 2/2015

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

- 1. Ivan Pleša**
- 2. Anita Jurković**
- 3. Mihaela Špehar**
- 4. Aleksandra Haramija**
- 5. Monika Lucić Fider**

LIPIK, studeni 2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Poštovani,

Naručitelj Dječji vrtić Kockica Lipik pokrenuo je postupak nabave prehrambenih proizvoda i pića za potrebe Dječjeg vrtića Kockica Lipik, za jednogodišnje razdoblje. Sukladno čl. 18 stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Kako procijenjena vrijednost nabave od strane Naručitelja za jednogodišnje razdoblje ne prelazi vrijednost 200.000,00 kuna bez PDV-a, to se Naručitelj odlučio na sklapanje ugovora o nabavi s gospodarskim subjektom koji ponudi najnižu cijenu za predmet nabave za jednogodišnje razdoblje, temeljem ovog poziva na dostavu ponuda.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

Dječji vrtić Kockica Lipik, Slavonska 40., Lipik
Telefon: 034 / 421-352, 314-371,
Fax: 034 / 314-371
e-mail: djecji.vrtic.kockica.lipik@po.t-com.hr
www.djecji-vrtic-kockica.com
MB: 01215965, OIB:16562161811
Odgovorna osoba: Tatjana Benković

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Lucija Kozić : tajnik - voditelj računovodstva
Tel: 034/314-371,
e-mail: djecji.vrtic.kockica.lipik@po.t-com.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA, VRSTA POSTUPKA, PROCJENJENA VRIJEDNOST

Predmet nabave: nabava prehrambenih proizvoda i pića
Oznaka: BN 2/2015
Vrsta postupka: Postupak nabave male vrijednosti
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 151.950,00 kn

4. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, kvaliteta i količina ponuđene robe mora odgovarati troškovnicima traženim od strane Naručitelja koji je sastavni dio ove dokumentacije. Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi zadovoljiti sve zahtjeve sukladno Zakonu o hrani (NN br.81/13 i 14/14), i zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, hranu životinjskog podrijetla, meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječne prerađevine, kruh i krušne proizvode, voće, povrće i srodne proizvode, prerađeno voće i povrće, razne prehrambene proizvode osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane.

Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena.

5. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe za sve grupe predmeta nabave je Dječji vrtić Kockica Lipik, Slavonska 40., Lipik i područni vrtić Poljana, Antunovačka 23. (20 km od Lipika)

Početak isporuke: od 1.1.2016. Završetak isporuke: 31.12.2016.godine

6. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA

U ovom postupku nabave vrši se nuđenje po grupama.
Predmet nabave je podijeljen na **deset** grupa:

- Grupa br. 1 – MESO PERADI
- Grupa br. 2 – ŽIVOTINJSKO PRERAĐENO MESO I MESNI PROIZVODI
- Grupa br. 3 – SMRZNUTA RIBA
- Grupa br. 4 – VOĆE I POVRĆE
- Grupa br. 5 – PRERAĐENO VOĆE I POVRĆE
- Grupa br. 6 – MLIJEČNI PROIZVODI
- Grupa br. 7 – MLINARSKI PROIZVODI, ŠKROB I ŠKROBNI PROIZVODI
- Grupa br. 8 – RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI
- Grupa br. 9 – KRUŠNI PROIZVODI, SVJEŽA PECIVA I KOLAČI
- Grupa br. 10 –BEZALKOHOLNA PIĆA

Ponuditelj može ponuditi ili cjelokupni predmet nabave ili pojedinu grupu proizvoda.

7. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI

7a. Obvezno će se isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave gospodarski subjekti iz slijedećih razloga:

- ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za njegovo zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- ako ponuditelj nije dostavio sve tražene dokaze o sposobnosti, odnosno ako je dostavio neistinit dokaz

7b. Prije donošenja odluke o odabiru Vrtić će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti slijedeće ponude:

- Ponudu ponuditelja koji je isključen iz sudjelovanja u postupku iz razloga navedenih pod točkom 7a.
- Ponudu u kojoj nije navedena cijena u apsolutnom iznosu.
- Zakašnjelo pristiglu ponudu.
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije.
- Alternativnu ponudu.
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako oni nisu otklonjivi.
- Ponudu koja nije cjelovita.
- Ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili sudionik u zajedničkoj ponudi.

7c. Uz ponudu ponuditelji dostavljaju, kao uvjete za svoju pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, te uvjete za financijsku sposobnost, slijedeće dokumente:

- Za **dokaz svoje pravne i poslovne sposobnosti** ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten vršiti predmetnu djelatnost. Ako se takva isprava ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, može se dati

odgovarajuća izjava gospodarskog subjekta u izvorniku s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela zemlje sjedišta.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da nad njime nije pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, da se ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta), da nije u postupku obustavljanja djelatnosti ili ju je već obustavio, odnosno da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti. **Isprava ne smije biti starija od tri mjeseci do dana slanja objave. Početak postupka nabave:** dan objave ovog poziva na Web stranici naručitelja, 3. studeni 2015. godine.

- Za **dokaz o nekažnjavanju**

izjava da ponuditelju, te osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za pravnu osobu, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela na priloženom obrascu ovoj dokumentaciji (obrazac br.3). **Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.**

- Kao dokaz **financijske sposobnosti** prilaže se:

1. Potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i drugih državnih davanja, **koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.**

Ponuditelji mogu, dokaze sposobnosti navedene u točki 7., dostaviti u obliku neovjerene preslike, osim onih za koje je posebno naznačeno da moraju biti originali ili preslici ovjereni od javnog bilježnika.

Odabrani ponuditelj je obvezan, odmah po konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru, a unutar roka mirovanja, dostavljene preslike dokumenata zamijeniti izvornicima ili preslikama ovjerenim od javnog bilježnika.

Ako ponuditelj predaje ponude za više grupa predmeta nabave, dokaze sposobnosti je obvezan priložiti uz ponudu za jednu grupu, a ostale ponude će se sastojati od obrazaca 2-10 za grupu koja se nudi.

8. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

1.) Oblik i način izrade ponuda:

Ponuda se sastavlja u pisanom obliku, predaje u izvorniku (osim traženih dokumenata za dokaz sposobnosti) u jednom primjerku za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuda mora sadržavati sve obrasce određene ovom dokumentacijom potpisane i ovjerene od ponuditelja.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i zavezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

Način dostave ponude i njeno zaprimanje

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno predati u Upravi Dječjeg vrtića u Lipiku s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „**ne otvaraj**”, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

9. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

- Cijena se izražava posebno za svaku grupu predmeta nabave za koji se daje ponuda
- Cijena iz ponude je nepromjenjiva i ponuditelju se neće priznati naknadni zahtjevi za izmjenu ponuđene cijene nakon otvaranja ponuda.
- Cijena ponude se piše brojkama.
- Ponuda se dostavlja sa cijenom u koju su uračunati svi troškovi i popusti izraženom bez PDV-a, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).
- Troškovnik za pojedinu grupu predmeta nabave koja je priložena ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.
- **Ponuđene cijene ne mogu se povećavati za vrijeme važenja ugovora o nabavi predmetne robe.**

12. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u kunama.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu u roku **30** dana od ispostave računa.
- Ne odobrava se plaćanje predujmom.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda je valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude.

15. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

16. JEZIK NA KOJEMU SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDE

Rok za dostavu ponude je **4. prosinca 2015. u 15,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Dječji vrtić Kockica Lipik, Slavonska 40., 34551 LIPIK.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

18. TROŠKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

19. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA, AKO JE PRIMJERENO:

Ponuditelj je dužan naručitelju osigurati mogućnost:

- isporuku robe tjedno za 3. grupu ,6.grupu i 10. grupu;
- jednom u dva tjedna za 1. grupu, 2. grupu, 4. grupu, 5. grupu, 7. grupu, i 8. grupu;
- dnevna isporuka robe za 9. grupu i mogućnost dostave robe do 06,00 sati
- nepromjenjivost i sveoubovhatnost ugovorene cijene, dostava i istovar robe na adresi naručitelja u vremenu od 07,00 do 14,00 sati;
- ugovor se zaključuje za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016.

Prijedlog ugovora (prilog br. 5) sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje i u skladu je s odredbama i uvjetima koji su traženi u dokumentaciji. Očekuje se od ponuditelja da prouče prijedlog ugovora i svojim potpisom i ovjerom izraze slaganje s njegovim odredbama.

20. POTREBNE IZJAVE: navedeno u točki 7 c i u Prilogu broj 3 i 4.

21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon isključenja ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te sastavljenog zapisnika o pregledu, donosi se odluka o odabiru u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluka se, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja svim ponuditeljima bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom.

Vrtić će sklopiti ugovor o kupoprodaji robe nakon isteka roka mirovanja od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljan ponuditelj može tražiti zaštitu prava, te izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, a predati naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom. Jedan primjerak žalbe, žalitelj je dužan istodobno i na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od pet dana od dana objave, otvaranja ponuda, primitka odluke o odabiru, isteka roka za donošenje odluke, saznanja za postupak nabave proveden suprotno ZJN.

23. OSTALE ODREDBE

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

24. PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Izjava o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Troškovnik
5. Prijedlog ugovora

PRILOG 1: PONUDBENI LIST

PONUĐA BR. _____

1. NARUČITELJ:

DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK, SLAVONSKA 40, 34551 LIPIK

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IBAN ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE: _____

4. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a):

brojkama: _____

IZNOS PDV-a¹:

brojkama: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE:

brojkama: _____

5. ROK VALJANOSTI PONUDE (najmanje 90 dana od roka za dostavu ponude): _____

6. OSTALE NAPOMENE (ako je potrebno): _____

U _____, dana _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

Naručitelj: **DJEČJI VRTIĆ KOCKICA LIPIK, SLAVONSKA 40., 34551 LIPIK**

Ponuditelj:

Predmet nabave: PREHRAMBENI PROIZVODI I PIĆE

IZJAVA

o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje i izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za ponuđene cijene tijekom trajanja ugovora

Izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da ih u potpunosti prihvaćamo te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

Izjavljujemo da su cijene navedene u specifikaciji nepromjenjive i ni pod kojim uvjetima se ne mogu promijeniti u vrijeme trajanja ugovora, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, dana _____ 2015. godine

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11,143/13,13/14) dajem slijedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice- izdane od MUP-a)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Datum: _____

PRILOG br. 5.

PRIJEDLOG UGOVORA

sukladno Odluci o izboru najpovoljnije ponude

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je nabava *prehrambenih proizvoda i pića*; grupa _____, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude, po cijeni, dinamici, uvjetima i u količinama navedenima u ponudi i specifikaciji ovog ugovora, koje čine njegov prilog i sastavni dio.

Cijene su izražene u kn, bez PDV-a i nepromjenjive tijekom važenja ugovora.

Kupnja će se vršiti na osnovu narudžbenica, ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima.

Vrijednost nabave i ovog ugovora je _____ kn, bez PDV-a, fco skladište kupca.

Članak 2.

U slučaju fakturiranja većih cijena robe, Prodavatelj je obavezan vratiti više uplaćena novčana sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju poteškoća kod isporuke ugovorenih količina, Prodavatelj se obavezuje pisanim putem zatražiti suglasnost Kupca. Po dobivanju iste, tako evidentirane promjene koristiti će se kao nadopuna ovom Ugovoru.

Članak 3.

Rok isporuke i način dostave su utvrđeni sukladno ponudi i uvjetima navedenima u specifikaciji ovog ugovora, u roku od _____ dana od dana prijama narudžbe, prema dinamici utvrđenoj od Kupca, sukcesivno.

Obveza Prodavatelja je isporučivati samo robu navedenu u specifikaciji, a ne i odgovarajuće zamjene.

Obveza Prodavatelja je odmah po dostavi organizirati zbrinjavanje dostavne ambalaže o vlastitom trošku, sukladno navodima u specifikaciji pojedine grupe predmeta nabave.

U slučaju ne isporuke robe duže od ugovorenog roka isporuke, bez pisane suglasnosti Kupca, ugovor se raskida za navedenu grupu.

Plaćanje na žiro-račun Prodavatelja u roku 30 dana od dana isporuke robe.

Članak 4.

Prodavatelj jamči za kakvoću i zdravstvenu ispravnost proizvoda temeljem dokumentacije proizvođača te odgovaranje hrvatskim i međunarodnim standardima, normativima propisima i načelima HACCP sustava adekvatan prijevoz prema mjerama za očuvanje kvalitete i zdravstvene ispravnosti robe.

Članak 5.

U vrijeme važenja odnosno primjene ovog ugovora, ukoliko postoji objektivna potreba ili druga objektivna okolnost, sporazumno se utvrđuje otkazni rok od 30 dana.

Ukoliko iz objektivnih razloga koje kupac nije mogao predvidjeti i utjecati na njih (smanjen broj djece i sl.) ima potrebu za manjom količinom prehrambenih proizvoda nego što je navedeno u specifikaciji ovog ugovora, Prodavatelj je suglasan da se ista umanji i realizira sukladno narudžbenicama bez potrebe pisane suglasnosti obje ugovorne strane, odnosno sklapanja aneksa ovog ugovora ili otkazivanja istoga.

Za vrijeme trajanja otkaznog roka sve narudžbe u tijeku realizacije dovršit će se sukladno odredbama ovog ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od dne 01.01.2016. godine do zaključno dne 31.12.2016. godine.

Članak 6.

Za sve eventualne sporove koje stranke ne uspiju riješiti sporazumom, dogovaraju nadležnost Općinskog suda u Daruvaru.

Ovaj ugovor je sklopljen u četiri istovjetna primjerka, od kojih Kupac zadržava dva primjerka i Prodavatelj dva primjerka.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.

MP

Odgovorna osoba ponuditelja